



## COMUNE DI CANEPINA

Provincia di Viterbo

Sede: Piazza Garibaldi n. 23 – Canepina – (VT) C.A.P. 01030

COD. FISC.: 00219620564

e.mail : [comunedicaneina@libero.it](mailto:comunedicaneina@libero.it)

**COPIA**

---

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 150 Del 26-10-2015

**Oggetto: Ufficio stampa. Determinazioni.**

L'anno duemilaquindici il giorno ventisei del mese di ottobre alle ore 14:35, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>MONETA ALDO MARIA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>BENEDETTI MANUELA (1980)</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PALOZZI CARLO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MANINI EMANUELE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>ORLANDINI SILVIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il SINDACO- ALDO MARIA MONETA assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor Rossella Gogliormella

Il SINDACO, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che è intendimento dell'Amministrazione favorire una maggiore partecipazione alla vita pubblica, attraverso l'informazione ed il confronto con i cittadini sui problemi e sulle attività istituzionali dell'Ente, nonché stimolare una riflessione tramite l'approfondimento di tematiche culturali, educative, sociali, economiche, sportive, ricreative soprattutto di carattere locale;

CONSIDERATO che ragioni di opportunità connesse all'esigenza di mostrare e diffondere all'esterno, attraverso tutti i mezzi d'informazione, in modo più ampio l'immagine del Comune e delle varie attività ed iniziative dallo stesso promosse e realizzate, con deliberazione G.C. n. 135 del 04.12.2014 è stato costituito l'ufficio stampa dell'Ente;

DATO ATTO che i servizi curati dall'Ufficio stampa consistono:

- a) nella realizzazione e invio di comunicati stampa ai principali quotidiani e periodici locali, alle principali radio locali, ai principali quotidiani e TV nazionali, ai principali portali d'informazione *online* della provincia di Viterbo; alle Agenzie di stampa;
- b) all'invio di foto, in relazione ai servizi coperti, agli organi d'informazione anzidetti;
- c) all'organizzazione di conferenze stampa;
- d) alla realizzazione di rassegne stampa cartacea ed elettronica;
- e) alla copertura foto di particolari eventi programmati dal Comune.

RITENUTO di proseguire nello svolgimento dei servizi sopra elencati anche nel 2016 e 2017 avvalendosi del sig. Corsi Francesco, professionista iscritto all'Albo dei giornalisti pubblicisti, che ha svolto l'incarico per l'Ente nel 2014 e 2015 con massima soddisfazione dell'Amministrazione e si è reso disponibile a proseguire nell'attività alle stesse condizioni;

VISTO il parere favorevole reso sul deliberato ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n° 267/2000 dal responsabile de Settore Affari Generali in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del settore economico finanziario in ordine alla regolarità contabile ;

CON VOTI favorevoli unanimi e palesi;

### DELIBERA

Per le motivazioni esplicitate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate,

- 1) Di proseguire nell'attività di ufficio stampa per il Comune al fine di mostrare e diffondere all'esterno, attraverso tutti i mezzi d'informazione, in modo più ampio la sua immagine e le varie attività ed iniziative dallo stesso promosse e realizzate;
- 2) Di demandare al Responsabile del settore interessato l'adozione degli atti di gestione preordinati a dare attuazione al presente provvedimento

Successivamente, stante l'urgenza di procedere, ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.lgs. n.267/2000, con voti favorevoli unanimi palesemente resi, di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO  
f.to ALDO MARIA MONETA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Rossella Gogliormella

**PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Canepina, li 26-10-2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI  
GENERALI  
f.to **Rossella Gogliormella**

**PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**Ai sensi art. 153 del Dlgs 267/2000**

Canepina, li 26-10-2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO FINANZIARIO  
f.to **Rossella Gogliormella**

**PARERE SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il Segretario Comunale  
f.to **Rossella Gogliormella**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000.

Lì 15-12-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Rossella Gogliormella

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 15-12-2016 al 30-12-2016, ai sensi dell'art.124, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000.

Lì, 31-12-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Rossella Gogliormella

---

Dichiarata **immediatamente eseguibile** con le modalità previste dall'art.134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Lì, 15-12-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Rossella Gogliormella

---

È copia conforme all'originale.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Rossella Gogliormella